



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.08.2026

№ 1160

пгт Серышево

Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним администрацией Серышевского муниципального округа в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Амурской области от 30.10.2008 № 115-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов», администрация Серышевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления администрацией Серышевского муниципального округа муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

2. Сектору по делопроизводству и общим вопросам администрации Серышевского муниципального округа (Мяусова Н.В.) довести настоящее постановление до структурных подразделений администрации Серышевского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа» (<https://адмсер.рф>) и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серышевского
муниципального округа

О.Е. Кирдун

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серышевского муниципального
округа
от 04.08.2016 № 1160

**Порядок направления администрацией Серышевского
муниципального округа муниципальных нормативных правовых актов
и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных
нормативных правовых актов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 30.10.2008 № 116-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов», с целью организации работы по направлению муниципальных нормативных правовых актов администрацией Серышевского муниципального округа и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – областной регистр).

2. Подготовка муниципальных нормативных правовых актов (далее – муниципальных актов) и дополнительных сведений к ним, их направление в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – регистр) осуществляется должностным лицом сектора по делопроизводству и общим вопросам администрации Серышевского муниципального округа (далее – уполномоченное лицо), назначенным распоряжением администрации Серышевского муниципального округа от 30.04.2026 № 433р «Об определении должностных лиц, уполномоченных на взаимодействие с министерством юстиции Амурской области по вопросам, связанным с ведением регистра муниципальных правовых актов».

3. Уполномоченное лицо направляет в электронном виде на электронную почту registr@mjust.amurobl.ru в службу муниципального регистра министерства юстиции Амурской области (далее – уполномоченный орган):

1) муниципальные акты, принятые (изданные) администрацией Серышевского муниципального округа, должностными лицами администрации Серышевского муниципального округа;

2) актуальную редакцию основного (первоначального) муниципального акта с учетом внесенных в него изменений (в случае внесения изменений в муниципальный акт);

3) сведения об источнике (источниках) обнародования муниципальных актов;

4) дополнительные сведения к муниципальным актам.

4. Направление муниципальных актов производится не позднее 10 дней со дня принятия муниципального акта или получения дополнительных сведений к нему.

5. В случае если муниципальный акт к моменту его направления в регистр не был официально опубликован, сведения об источнике обнародования направляются дополнительно после официального опубликования муниципального акта.

6. К дополнительным сведениям к муниципальным актам относятся:

1) заключения юридической экспертизы, проводимой исполнительным органом области, уполномоченным в сфере ведения регистра;

2) решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов по делам об оспаривании муниципальных актов;

3) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления, требования, заявления в суд);

4) предписания антимонопольных органов;

5) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона области;

6) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

7. Требования к формату направляемых муниципальных актов и дополнительных сведений к ним утверждены постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов».

8. Должностные лица администрации Серышевского муниципального округа и представительного органа, ответственные за подготовку актуальных редакций муниципальных актов, обеспечивают предоставление уполномоченному лицу текстовых копий муниципальных актов в электронном виде.

9. В случае поступления из уполномоченного органа уведомления о приостановлении действий по включению муниципальных актов и (или) дополнительных сведений к ним в регистр с указанием выявленных нарушений, и запроса о предоставлении муниципальных актов и (или) дополнительных сведений к ним, уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения данного уведомления проводит работу по устранению указанных в нем нарушений, и повторно направляет муниципальные акты и (или) дополнительные сведения к ним в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Должностные лица, являющиеся исполнителями и осуществляющие подготовку муниципальных актов, в случае возврата муниципального акта на доработку, обязаны в течение 2 календарных дней со дня его получения провести работу по устранению нарушений и повторно направить его уполномоченному лицу.

11. Актуальная редакция основного (первоначального) муниципального акта с учетом всех внесенных в него изменений должна содержать все имеющиеся приложения к такому муниципальному акту.

12. Муниципальные акты направляются в областной регистр в индивидуальных электронных папках в формате word, дополнительные сведения к ним - в формате pdf (сканированная копия), сведения об источниках обнародования муниципальных актов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку

Сведение об источниках обнародования МНПА	
Реквизиты МНПА (вид акта, орган принятия, дата и номер принятия, название)	Официальное опубликования (наименование и дата публикации в периодическом или сетевом издании)
	Сетевое издание (Регистрация в качестве сетевого издания Эл № _____) Дата опубликования либо Печатное издание